

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott alapító a *Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) rendelkezései alapján*, a Kaposvári Törvényszéknél Pk.21042/1991. ügyszámon bejegyzett Összefogás Alapítvány Alapító okiratát a 2016. március 1. napján kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva – *a módosításokat félkövér, dőlt betűs szedéssel jelezve* – az alábbiak szerint határozom meg:

1. A Kaposvári Ingatlankezelő Vállalat – akinek jogutódjai jelenleg az 1992. június 30. napján átalakult KÉSZKER Rt-ből 1992. július 1. napjával szétválással létrejött Kaposvári Vagyonkezelő Zrt. valamint a „DÉL-PANNON INVEST” Rt. – olyan nyílt alapítványt hoz létre, amelyben bármely természetes és jogi személy bármekkora összeggel vagy vagyoni értékű tárggyal illetve joggal csatlakozhat, amennyiben egyetért a 3. pontban megfogalmazott alapítványi céllal és azokat támogatja azzal a feltétellel, hogy a csatlakozást az alapítvány kuratóriuma elfogadja.

A DÉL PANNON INVEST Rt. felszámolására, illetve annak eredményeként jogutód nélküli megszűnésére tekintettel az alapítvány egyedüli alapítója: Kaposvári Vagyonkezelő Zrt. *(székhely: 7400 Kaposvár, Fő utca 52.)*

2. Az alapítvány elnevezése: ÖSSZEFOGÁS Alapítvány
3. Az alapítvány célja:

Olyan anyagi alap létrehozása, amely a rendelkezésre bocsátott vagyon hasznosításával lehetővé teszi

- az alapító vállalat illetve annak mindenkori jogutódja dolgozóinak és nyugdíjasainak, valamennyi Kaposvár városban közszolgáltató tevékenységet folytatók és egyébként rászorulóknak (a továbbiakban: kedvezményezettek) részére szociális, kulturális, jóléti támogatások nyújtását
- a kedvezményezettek részére foglalkoztatási lehetőségek teremtését, képzésének és továbbképzésének támogatását.

A szociális szolgáltatások körében különösen:

- az aktív dolgozók szociális támogatását betegség vagy egyéb jelentős keresetcsökkenés esetén,
- a társadalmi minimum alatt élő dolgozók és nyugdíjasok támogatását,
- a lehetőségekhez mérten a betegségmegelőzésben és rehabilitációban való közreműködést,
- a dolgozók üdülési, pihenési lehetőségeinek bővítését kívánja támogatni.

Az alapítvány politikai pártokat illetve azok képviselőit nem támogathatja.

4. Az alapítványi vagyon:

Az alapítvány induló vagyona: 10.000.000.-Ft, azaz Tízmillió Forint készpénz.

Az induló vagyon rendelkezésére bocsátásának módja:

Az alapítványi vagyon készpénze a Budapest Bank Rt-nél (Kaposvár) az aláírást követő 15 napon belül kerül elhelyezésre.

A nyilvántartásba vétel után az alapító az alapítványt nem vonhatja vissza.

5. Az alapítvány székhelye:

7400 Kaposvár, Fő u. 52.

Postacíme: 7400 Kaposvár, Pf. 113.

6. Az alapítvány időtartama:

Az alapítvány határozatlan időre jön létre.

7. Az alapítvány kezelője az alapítvány kuratóriuma:

- a kuratórium az alapítvány legfőbb döntéshozó szerve, amelynek feladata az alapítványi célok megvalósítása,
- a kuratórium az alapítványi célokat az alapítvány induló vagyona megőrzésével köteles megvalósítani.

A kuratórium 7 (hét) tagú, amelynek összetétele az alábbi:

A kuratórium elnöke: *Trevisán Gyuláné*
7461 Orci, Arany J. u. 31.

A kuratórium tagjai: *Deák Géza*
7400 Kaposvár, Pipacs u. 13.

Kulcsárné Koller Mária
7400 Kaposvár, Füredi u. 61.

Tóth Antalné
7400 Kaposvár, Pipacs u. 25.

Varga Gyula
7400 Kaposvár, Mező u. 13.

Zanatyné Uitz Zsuzsanna
7400 Kaposvár, Fő u. 29.

Zsetkei Valéria
7521 Kaposmérő, Vörösmarty u. 10.

A kuratórium elnökét és további hat (6) tagját az alapító vezetője jelöli ki. A kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása 5 év határozott időre szól.

A kuratóriumi tagság megszűnik az alapítvány megszűnésével, a megbízatás idejének lejártával, a tag halálával, a tisztségről való lemondásával, illetőleg a tag visszahívásával. A kuratóriumi tag tisztségéről az alapítóhoz vagy az alapítvány kuratóriumához intézett nyilatkozatában írásban bármikor lemondhat. A tag visszahívására a megbízatásának lejárta előtt akkor van lehetőség, ha az alapítvány céljának megvalósítását közvetlenül veszélyezteti.

A megüresedett hely betöltéséről a megüresedéstől számított 30 napon belül kell gondoskodni.

A kuratórium elnöke és tagjai a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint a kuratórium döntése alapján díjazásban részesülhetnek, amennyiben ez az alapítvány gazdálkodását és fizetőképességét nem veszélyezteti. A díjazás mértékéről a kuratórium dönt azzal, hogy az nem haladhatja meg az alapítványi vagyon hozam 10%-át.

8. A kuratórium tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

Az alapító kijelenti, hogy közte és a kuratórium között érdekeltségi viszony nem áll fenn. Az alapítványnál nem jelölhető ki olyan kezelő szervezet, amelyben az alapító – közvetlenül vagy közvetve – az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, valamint az alapító és annak közeli hozzátartozói nem tagjai a kuratóriumnak.

A kuratóriumi tagsággal az alapító kizárólag olyan cselekvőképes, magyar állampolgárt bízhat meg, aki nem áll a közügyek gyakorlásától eltiltó bírói ítélet hatálya alatt.

Nem lehet kuratóriumi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit e tevékenységtől vagy a vezető tisztségviselői tevékenységtől jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató alapítványnak a kuratóriuma tagja nem lehet.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

9. A kuratórium feladat- és hatásköre

A kuratórium feladatát képezi az alapítványból való részesedés feltételeinek konkrét kidolgozása, az adományozási eljárás lefolytatása, a feltételek teljesítésének értékelése.

A kuratórium hatáskörébe tartozik a döntés vállalkozásban való részvételről, a részvétel módjáról, a vagyoni hozzájárulás mértékéről. A kuratórium csak olyan vállalkozásban vehet részt, ahol felelősségének mértéke nem haladja meg a bevitt vagyon értékét.

A kuratórium saját hatáskörben dönt – az alapító okiratban meghatározottak figyelembe vételével – minden szervezeti és gazdálkodási kérdésben. A kuratórium feladatai különösen:

- dönt az alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról,*
- meghatározza az alapítvány éves költségvetését,*
- elfogadja az alapítvány éves beszámolóját,*
- dönt az alapítvány szervezeti és működési szabályzatáról,*
- dönt a felhasználható vagyon az alapítvány céljának megfelelő felhasználásáról, a támogatások és adományok odaitéléséről,*

- *gondoskodik az alapítványi vagyon lehetőség szerinti gyarapításáról, biztosítja annak gondos kezelését,*
- *szükség esetén kezdeményezi az alapítónál az alapító okirat módosítását.*

A kuratórium évente egy alkalommal köteles az alapítónak tevékenységéről, így az alapítványi célok teljesítéséről és az ezt segítő gazdálkodásról beszámolni.

A kuratórium elnökének a hatásköre és feladatai:

- *gondoskodik a kuratórium üléseinek összehívásáról,*
- *vezeti a kuratórium üléseit,*
- *képviseeli az alapítványt hatóságok, más szervek és személyek előtt, a kuratórium egy másik tagjával együttesen rendelkezik az alapítvány bankszámlája felett,*
- *biztosítja az alapítvány iratainak a nyilvántartását és megőrzését.*

A kuratórium elnöke és tagjai kötelesek a feladataikat személyesen köteles ellátni.

10. A kuratórium ügyrendje:

A kuratórium üléseit az elnök évente legalább egy alkalommal köteles összehívni az ülést megelőző 3 nappal kézbesített meghívóval. *Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülést a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.*

A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének a megjelölését és az ülés napirendjét olyan részletességgel, hogy a tárgyalni kívánt témakörökben a tagok az álláspontjukat kialakíthassák. Szabályszerű összehívás nélkül a kuratórium csak akkor ülésezhet, ha minden tag jelen van és ők egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához. Az ülésen csak olyan kérdés szerepelhet, amely a meghívóban szerepel. A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha az ülésen valamennyi kuratóriumi tag jelen van és ők egyhangúan hozzájárulnak a kérdés megtárgyalásához.

A kuratórium akkor határozatképes, ha tagjai közül 5 (öt) tag jelen van. *A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha a kuratóriumi tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál figyelmen kívül kell hagyni.*

A döntéseket nyílt szavazással hozzák. *Minden kuratóriumi tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.*

A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök ír alá és a meghozatalában részt vett tagok közül 3 fő hitelesít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a határozathozatal helyét, idejét, az elhangzottak lényegét, a döntések pontos szövegét, a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét. A kuratórium döntéseiről a meghozataluktól számított 15 napon belül írásban kell tájékoztatni az érintetteket postai úton vagy más, a közlést igazoló írásbeli formában.

A kuratórium működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni, amelyet a kuratórium 2/3-os szótöbbséggel fogad el.

11. Az alapítvány képvisellete:

Az alapítványt a kuratórium elnöke jogosult képviselni, az elnök akadályoztatása esetén a kuratórium bármely két tagja képviseli az alapítványt.

A bankszámla feletti rendelkezéshez az elnök és bármely kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.

12. Az alapítói vagyon hozamának felhasználása a kitűzött célok érdekében:

A kuratórium az alapítványi célokat az induló vagyon megőrzésével köteles biztosítani. Az alapítványi vagyon felhasználására – a kitűzött célok figyelembevételével – a kuratórium döntése alapján kerül sor. Az alapítvány induló vagyona növekedhet a jelen alapító okirat a csatlakozók hozzájárulásaival, valamint az alapítvány gazdálkodásának eredményével.

Az alapítói vagyonnal folytatott vállalkozói tevékenység eredményéből, a befektetések hozamából az alábbi szociális célokra teljesíthető kifizetés:

- rászoruló dolgozók szociális segítése tartós betegség, alacsony jövedelmi viszonyok esetén,
- a dolgozók üdülésének, pihenésének, szabadidő eltöltésének, kulturális programjainak anyagi támogatása,
- a dolgozók oktatásának, képzésének, esetleges átképzésének támogatása,
- a dolgozók egészségügyi ellátásának javítása, nyugdíjas dolgozók szociális gondozása.

13. Az alapítvány megszűnése:

Az alapítvány megszűnik, ha

- *az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;*
- *az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy*
- *az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.*

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében. Ha az alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. Az alapítvány vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az alapítvány megszűnése esetén az alapító által rendelkezésre bocsátott vagyon visszaszáll az alapítóra, a megmaradt vagyont pedig hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

14. A bírósági nyilvántartásba vétel

Az alapító tudomásul veszi, hogy az alapítvány érvényességéhez az alapító okirat bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

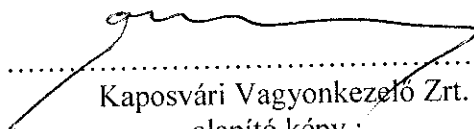
Az alapítvány jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el.

15. Törvényességi felügyelet

Az alapítvány felett a törvényességi felügyeletet az ügyészség gyakorolja.

16. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Kaposvár, 2016. március 1.


Kaposvári Vagyonkezelő Zrt.
alapító képviselő:
Vida Zoltán Alpár vezérigazgató

Az egységes szerkezetbe foglalt okiratot készítettem és ellenjegyeztem:
Kaposvár, 2016. március 1.

Kaposvári Önkormányzati
Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt.
7400 Kaposvár, Fő u. 52.
Adószám: 11224017-2-14



DR. ÓRSZIGETY KATALIN
Gyűvelet
7400 Kaposvár, Hűtőcs. tér 12.
Telefon & fax: 82/317-058
Adószám: 75010103-2-84
Számlaszám: 10918001-00000077-86100005

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38.§ (2) bekezdése alapján jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiraton a kérelmező jogi képviselőjeként igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának:

Kaposvár, 2016. március 1.

